



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRF/SC – www.crfsc.gov.br
Rua Crispim Mira, 421 – Centro – CEP 88.020-540 Fone (48)3298-5900 – Florianópolis/SC

Prova de Conceito (Teste de funcionalidade)

Processo 05/2021 - Pregão Eletrônico SRP 03/2021 (Comprasnet UASG 389459)
Procedimento complementar à fase de aceitação da proposta, realizado nos termos do item 9 de referência, anexo I do Edital.

1. Da prova de conceito

Realização: A avaliação do sistema ocorreu pelo aplicativo Google Meet, conforme convocação pelo chat do sistema em “(04/08/2021 10:36:08)” e “(09/08/2021 18:01:57)”.

Parte 01 em 09/08/2021 das 14h às 18h: meet.google.com/rkr-xyeo-jgv

Parte 02 em 10/08/2021 das 14h às 17h: meet.google.com/sqj-cqyg-bzq

2. Da avaliação.

A Comissão Técnica de Avaliação, em conformidade com o item 9 do termo de referência, anexo I do Edital, julgou que o sistema apresentado atende plenamente às expectativas da administração, tendo sua avaliação resultante como APROVADA.

3. Composição da Comissão Técnica de Avaliação

3.1. Departamento de Ética e Fiscalização - DEF

Paulo Pacheco De Souza Júnior, Marcelo Goulart Dario e Xênio Marques Kremer

3.2. Departamento Financeiro e Contábil – DFC

Carlos Volnei Ferfig, Luciano Nazar e Isolete Rios Fuck

3.3. Departamento Jurídico – DJ

Sergio Gomes Simões Jr, Karina Bacha e Marcos Goulart.

3.4. Departamento de Registro – DRPE

Adriana da Silva Flor, Juliana Aparecida Rodrigues, Leonardo Mezzari e Luiz Cláudio Ribeiro

Florianópolis/SC, 10 de agosto de 2021.

Anexo I – Amostra dos requisitos funcionais para roteiro na avaliação

Anexo II – Registro de presença aplicativo Google Meet 09/08/2021

Anexo III – Registro de presença aplicativo Google Meet 10/08/2021

Marco Aurélio Goulart, Pregoeiro do CRF/SC. Assinado eletronicamente com fundamento no Decreto 8539 de 8 de outubro de 2015.

Everaldo Amaral, Equipe de apoio do CRF/SC. Assinado eletronicamente com fundamento no Decreto 8539 de 8 de outubro de 2015.

Raul Emanuel da Rocha Santana, Equipe de apoio do CRF/SC. Assinado eletronicamente com fundamento no Decreto 8539 de 8 de outubro de 2015.

Karina Bacha Nascimento, Equipe de apoio do CRF/SC. Assinado eletronicamente com fundamento no Decreto 8539 de 8 de outubro de 2015.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRF/SC – www.crfsc.gov.br
Rua Crispim Mira, 421 – Centro – CEP 88.020-540 Fone (48)3298-5900 – Florianópolis/SC

Anexo I – Amostra dos requisitos funcionais elencados no Termo de referência como roteiro na avaliação

Requisitos Funcionais Item 7 do Edital.
7.1.1. Permissões de Acesso, com permissão por meio de login e senha
7.1.3. Cadastro de Usuários
7.1.4. Cadastro de Departamentos
7.1.6. Consulta de histórico de alterações cadastrais (Auditoria)
7.1.7. Link's para acesso externo
7.1.9. Sistema de Backup completo diário
7.2.2. Registro de Entrada de Documentos
7.2.6. Vínculo com Requerimento Eletrônico
7.2.8. Controle automático de numeração
7.2.10. Cadastro de Tipos de Documentos
7.2.13. Impressão de taxas relacionadas ao Protocolo
7.3.1. Visualização eletrônica do processo
7.3.2. Acompanhamento do andamento processual
7.4.1. Cadastro eletrônico de pessoas Físicas e Jurídicas
7.4.2. Controle de inscrições secundárias para PF
7.4.4. Emissão de Carteiras Profissionais, em conformidade com Resolução 698/2020 do Conselho Federal de Farmácia, e em caso de revogação desta, em conformidade com a que vier substituí-la
7.4.8. Cadastro de Tipos de Inscrição
7.4.13. Cadastro de Faixas de Capital
7.4.20. Controle de Vínculos Profissionais
7.4.21. Controle de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART
7.4.22. Controle de Certidão de Responsabilidade Técnica – CRT, incluindo a disponibilização para acesso online.
7.4.23. Controle de Carga Horária diária/semanal por vínculo profissional
7.5.2. Acompanhamento eletrônico do andamento processual
7.5.6. Cadastro de tipos de Processos
7.5.9. Cadastro de Enquadramento legal
7.5.10. Cadastro de Penalidades
7.6.4. Fornecimento de protocolo eletrônico
7.6.6. Visualização dos documentos
7.6.7. Impressão on-line de boletos de taxas
7.6.8. Vínculo com o Módulo de Protocolo
7.6.9. Tutorial com dicas sobre digitalização de documentos
7.7.1. Guarda eletrônica de documentos
7.7.4. Vínculo automático de documentos
7.7.8. Unificação de documentos para extração
7.8.1. Cadastro básicos de fiscalização, especialmente cadastro de Farmacêuticos Fiscais, CNH, veículos, e cidades de Santa Catarina por áreas de fiscalização, além da distinção cadastral entre cidades do interior, capital e região metropolitana.
7.8.2. Operacionalização por meio de um aplicativo FEM - Fiscalização Eletrônica Móvel nos termos da Resolução 700/2021 do CFF. O aplicativo deverá suprir a execução das rotinas de fiscalização nas modalidades (conforme sinal de internet) online e offline para dispositivos móveis (Tablets e Smartphone) com sistema Android. Deverá permitir atualização dos dados automaticamente do aplicativo ao sistema quando estiver online. Entende-se por online quando estiver disponível o sinal de internet, e offline em caso contrário. O aplicativo deverá atender às normativas do CFF, em especial nas Resoluções 566/2012, 596/2014, 638/2017 e 700/2021. Todas as rotinas para execução da fiscalização deverão ser realizadas por meio do aplicativo, mesmo na situação offline.
7.8.3. Possibilitar registro, diretamente no cadastro das empresas, de justificativas e de comunicados prévios de ausência enviados pelos profissionais e gerando protocolo de recebimento a estes, permitindo apensar documentos comprobatórios dos fatos alegados.
7.8.9. Com a parametrização os seguintes relatórios deverão obrigatoriamente serem possíveis a partir da busca pelos municípios de Santa Catarina: 1.Relatório com RT (regular): deverão conter no mínimo o número de inscrição no CRFSC, a razão social, o nome fantasia, o endereço, a natureza de atividade, o tipo de estabelecimento, o C.N.P.J., Horário de Funcionamento da empresa e farmacêuticos responsáveis técnicos com seus respectivos horários de assistência e data do contrato dos respectivos profissionais; 2.Relatório sem RT (irregular): deverão conter no mínimo o número de inscrição no CRFSC, a razão social, o nome fantasia, o endereço, a natureza de atividade, o tipo de estabelecimento, o C.N.P.J. e data da rescisão do último profissional farmacêutico; 3.Relatório das empresas sem a carga horária exigida (restante do horário/irregular): deverão conter no mínimo o número de inscrição no CRFSC, a razão social, o nome fantasia, o endereço, a natureza de atividade, o tipo de estabelecimento, o C.N.P.J., Horário de Funcionamento da empresa, horário sem farmacêuticos e farmacêuticos responsáveis técnicos com seus respectivos horários de assistência e data do contrato dos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRF/SC – www.crfsc.gov.br
Rua Crispim Mira, 421 – Centro – CEP 88.020-540 Fone (48)3298-5900 – Florianópolis/SC

respectivos profissionais; 4. Relatório de empresas ilegais: deverá constar no mínimo número de pré-cadastro, razão social, endereço. A disponibilidades dos relatórios deverão ocorrer na forma impressa e em arquivo digital, incluindo PDF.
7.8.11. Os fiscais deverão ter a disposição a possibilidade de enviar por email e termo de fiscalização (auto, termo de inspeção, intimação).
7.8.16. Gerar automaticamente o Relatório de Atividades Fiscais (RAF) com as informações armazenadas no banco de dados, segundo regulamentação descrita na Resolução 700/2021, ou outra Resolução que venha a substituí-la, e enviá-lo conforme exigências tecnológicas do CFF.
7.9.1. Visualização Eletrônica dos Processos Administrativos do CRF/SC referentes a anuidades, infrações e processos éticos de penalidades.
7.9.2. Cadastro e Visualização Eletrônica dos Processos Judiciais interpostos pelo CRF/SC e contra o CRF/SC.
7.9.3. Acompanhamento do andamento processual referente aos processos administrativos e aos processos judiciais (Ex: se o processo administrativo ou judicial estão baixados, suspensos, cancelados, parcelados, prescritos, etc.)
7.9.4. Controle de informações judiciais.
7.9.5. Controle de títulos e CDAs relacionados (as) aos processos administrativos e judiciais, com possibilidade de cálculos de atualização e baixas automáticas (ex: valores monetários transferidos para os cofres do CRF/SC tendo em vista Bloqueio Judicial e/ou parcelamentos administrativos realizados)
7.9.7. Controle de vencimento de prazos de recursos processuais – automático com possibilidade de alteração e agendamento para eventuais recursos.
7.9.8. Cadastro de tipos de Processos judiciais (Ex: processos que se originam no CRF/SC, tais como: execução fiscal; processos ajuizados contra o CRF/SC, tais como: mandado de segurança, ações ordinárias, entre outros.
7.9.11. Emissão de CDA (Certidão de Dívida Ativa). Para os processos administrativos de cobrança de anuidade, Fiscalização, Ético.
7.9.12. Controle, guarda e acompanhamento de CDA (Certidão de Dívida Ativa), cálculo de saldo devedor, atualização automática com possibilidade de configuração dos parâmetros do cálculo, abatimento de parcelamentos realizados, bloqueios judiciais e demais alterações que se fizerem pertinentes
7.9.13. Relatórios personalizáveis de valores recebidos, executados, arrecadados, baixados, prescritos, percentual de sucesso e outros, com possibilidade de sucesso e outros, com possibilidade de cadastrar novos filtros.
7.11.1. Emissão taxas diversas em boleto único ou separado
7.11.2 Ambiente destinado ao cadastramento de dados/tabelas necessárias ao funcionamento dos programas do módulo financeiro.
7.11.3 Ambiente destinado a inserção de dados com o objetivo de configurar os itens necessário à atualização automática dos boletos vencidos.
7.11.4. Ambiente destinado à inclusão de novos boletos, bem como de busca e alteração de boletos já existentes, baixa manual e registro no sistema bancário, além de baixa e atualização automática dos arquivos de retorno do sistema bancário, tendo em todos estes itens como campos de filtro de pesquisa o número de CRF, CNPJ/CPF, Razão social/nome, número do documento e nosso número do documento.
7.11.5. Ambiente de consulta da posição financeira atualizada dos inscritos no CRF (PJ E PF), tendo como campos de filtro de pesquisa o número de CRF, CNPJ/CPF, Razão social/nome, número do documento e nosso número do documento.
7.11.6. Ambiente destinado a geração dos seguintes relatórios financeiros:
7.11.7. Ambiente destinado a geração dos seguintes relatórios contábeis:
7.11.8. Retorno de pagamento bancário em arquivo formatado para contabilização automática junto ao sistema contábil atualmente instalado no CRF.
7.11.9. Ambiente destinado a geração de arquivo para a exportação de dados das receitas do CRF/SC, a fim de serem importados e contabilizados em outro sistema, com layout específico. Este layout será fornecido pelo CRF/SC para todos aqueles que oficialmente solicitarem, com o prazo mínimo necessário à elaboração deste aplicativo.
7.11.10. Relatório que propicie a visualização dos dados pesquisados, antes da efetiva geração do arquivo citado no item anterior, com o objetivo de conferência antes da exportação.
7.11.13. Geração automática das anuidades PJ parametrizada pelo capital social.
7.11.14. Opção de envio dos boletos gerados para o email cadastrado.
7.11.15. Rotina automática de registro de documentos nos bancos oficiais, com prazo máximo de 30 minutos, após a sua geração, para no mínimo banco do Brasil Caixa Econômica Federal.
7.11.16. Geração em lote de boletos de cobranças de débitos vencidos para impressão ou envio automaticamente por email.
7.11.14. Ferramenta que atualize automaticamente todos os boletos vencidos, quando obrigatória a sua atualização, possibilitando que essa função se aplique a todos estes tipos de débitos, na fase corrente, administrativa ou executiva, com cada tipo de código/conta contábil exata, relativo aos acréscimos inerentes à atualização.
7.11.18 Rotina que permita a unificação de vários débitos em uma única guia/boleto, devidamente identificado as origens e com cada valor atualizado, em seu respectivo código/conta contábil
7.11.19 Rotina que possibilite o envio de boletos por e-mail, no momento da gravação do mesmo, ao ser gerado, utilizando como e-mail destino, o campo registrado no sistema de cadastro de profissionais/firmas.

GRAVANDO



Deybson Santana Cipriano está apresentando

189.7.74.122:8082/sagicon/paginas/financeiro/posicao-financeira/inicial.jsf

Posição Financeira

Data Base (Novo Vencimento) 30/08/2021 P.A. 0 Prof./Firma JURIDI 5088 Situação: Existe Débitos Não Pagos FARMÁCIA SUPER BOX LTDA Definitiva

Legenda: NÃO Vencido, Vencido, Com Créd. Financ. Manual, Sem Créd. Financ. Manual, Excluído, Acordo Financeiro, Em Parcelamento, Com Créd. Financ. Autom., Com Créd. Financ. Manual

Opções	Data Base	Vencido Boleto	Tip. Doc.	Referente	Nº Doc.	Parc.	Ano Ref.	Dt. Emis.	Dt. Venc.	Dt. Prorrog.	Dt. Pagamento
	30/08/2021	30/08/2021	MULTA FISCAL	AI Nº 20072195070859	21000917100	1/1	2021	19/07/2021	30/08/2021		
	13/01/2021	31/03/2021	ANUID. PES. JURIDICA	ANUID-2021 - PARC. ÚNICA	21000376200	1/1	2021	20/12/2020	31/03/2021		13/01/2021
	20/01/2020	31/03/2020	ANUID. PES. JURIDICA	ANUID-2020 - PARC. ÚNICA	20000364200	1/1	2020	20/12/2019	31/03/2020		20/01/2020
	23/08/2019	23/08/2019	MULTA FISCAL	AI Nº 20021907301353	19000717200	1/1	2019	13/08/2019	23/08/2019		
	30/06/2019	06/06/2019	MULTA FISCAL	AI Nº 20011907151631	19000704100	1/1	2019	31/07/2019	06/06/2019		
	08/07/2019	08/07/2019	MULTA FISCAL	AI Nº 20011905131728	19000655200	1/1	2019	28/05/2019	08/07/2019		08/07/2019
	28/01/2019	31/03/2019	ANUID. PES. JURIDICA	ANUID-2019 - PARC. ÚNICA	19000349900	1/1	2019	31/12/2018	31/03/2019		28/01/2019
	19/07/2018	13/08/2018	MULTA FISCAL	AI Nº 20001806241112	18000633800	1/1	2018	03/07/2018	13/08/2018		16/07/2018

Filtro: Todos Ano Ref: Todos Debitos selecionados: 0 de 41 Total selecionado: R\$ R\$ 0,00 Qtd. Geral Débitos/Taxas: 41

Impressão Boleto Único, Impressão Boletos Separados, Novo Débito/Taxa, Posição Financeira, Boleto Ac...



Mais 18 pessoas

Você

Pessoas



Em chamada

- Everaldo Amaral (Você)
- Adriana Flôr
- Carlos Fertig
- Clara Costa
- CRF-SC Registro
- CRFSC Eventos
- Deybson Santana Cipriano
- Deybson Santana Cipriano Apresentação
- Everaldo Amaral
- Isolete Rios Fuck
- Karina Bacha
- Karina Bacha
- Leo Mezzari
- Luciano Nazar
- Luiz Claudio Ribeiro
- Marcelo Goulart Dario
- Marcos Goulart
- Marcos Goulart
- Raul Rocha
- Sergio Simoes
- Sergio Simoes
- Xênio
- Xênio Kremer



GRAVANDO

Deybson Santana Cipriano está apresentando

The screenshot shows a web browser window displaying the 'SAGICON' application. The page title is 'Relatório Protocolo Interno'. There are several filter sections: 'Tipo de impressão' (set to 'Ficha de Conferência'), 'Filtros' (set to 'Resultados'), and 'Filtro I' / 'Filtro II'. A large table of filters is visible, including 'Ano Ref. De', 'Até', 'Num. Petição Social De', 'Até', 'Requerente', 'Tipo de profissional', 'Tipo de Protocolo', and various date and status filters. At the bottom, there are buttons for 'Pesquisar', 'Imprimir', 'Limpar', 'Marcar como lido', and file export options for 'XLS' and 'CSV'.

This section shows the participant avatars in the Google Meet interface. From left to right, the visible participants are: Deybson Santana Cipriano (the presenter), Leo Mezzari, CRF-SC Pagam..., and 'Você' (You). There is also a placeholder for 'Mais 12 pessoas' (More 12 people).

Pessoas



Em chamada

-  Everaldo Amaral (Você)  
-  Carlos Fertig  
-  CRF-SC Pagamentos  
-  CRF-SC Registro  
-  CRFSC Eventos  
-  Deybson Santana Cipriano  
-  Deybson Santana Cipriano Apresentação  
-  Everaldo Amaral  
-  Isolete Rios Fuck  
-  Juliana Pinheiro  
-  Karina Bacha  
-  Karina Bacha  
-  Leo Mezzari  
-  Luciano Nazar  
-  Marcos Goulart  
-  Marcos Goulart  
-  Raul Rocha  